

Bilancio Sociale CONSORZIO ARCHIMEDE SOC. COOP. SOC. 2021

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Introduzione

Questa quinta edizione del Bilancio Sociale del Consorzio Archimede vuole ripercorrere l'intero anno 2021 caratterizzato dal proseguire dello stato di pandemia legato all'emergenza COVID 19 e dai cambiamenti organizzativi, relazionali e culturale che questo ha fatto emergere.

Il Bilancio Sociale cercherà di mettere in evidenza quanto avvenuto nell'organizzazione dei servizi di Casa Residenza e dei Centri Diurni, nelle vite di chi risiede e di chi presta la propria attività lavorativa.

Il Bilancio Sociale inoltre si completa con i dati numerici e qualitativi e allarga il contesto alla rete aziendale, dei Servizi e della Comunità in cui è inserito e dopo la prima esperienza dell'anno 2020 il Bilancio Sociale 2021 consolida la sua realizzazione attraverso la piattaforma proposta da ISCOOP e diventa elemento essenziale ad integrazione del Bilancio d'esercizio.

La lettera del Presidente

L'investimento sul Bilancio di Responsabilità Sociale, come documento di sintesi dell'azione svolta e di verifica dei risultati, costituisce un'azione di Responsabilità ad ampio spettro. Responsabilità che il Consorzio Archimede incarna sin dalla sua costituzione rispetto alla Base Sociale, verso i destinatari dei servizi, verso la comunità e rispetto al modello di cooperazione sociale.

Nei 25 anni di storia abbiamo vissuto il cambiamento dei bisogni delle persone, l'evoluzione normativa e fattuale del modello d'impresa, e nell'ultimo anno l'emergenza COVID 19 che ha investito la natura profonda sia delle modalità operative che soprattutto delle relazioni interne ed esterne dei servizi facendoci guidare da una direttrice principale, "agire responsabilmente co sicurezza e prevenzione".

Il Consorzio Archimede quest'anno ha realizzato un grande investimento per garantire a tutti gli ospiti le condizioni di maggior benessere possibile, consapevoli che l'isolamento dalle loro famiglie ha provocato una situazione di disagio e di riduzione del sostegno che queste garantivano ogni giorno. Un investimento garantito a tutti gli ospiti per fare in modo di realizzare le migliori condizioni di vita nella loro permanenza presso la Residenza. È nostro desiderio continuar ad offrire il miglior servizio possibile a coloro che sono ospiti della Casa di Riposo Orsi Mangelli nel momento della loro massima fragilità e lo facciamo garantendo un luogo accogliente, accessibile, ospitale ed anche bello. Questo è il nostro impegno che ribadiamo anche attraverso la redazione di questo bilancio sociale, uno strumento indispensabile per rendere conto delle attività svolte dal Consorzio. Uno strumento che ha permesso, nel lungo percorso che ha portato alla sua redazione, un costante e fondamentale confronto con tutti i soggetti coinvolti nel progetto del Consorzio.

La mia speranza è che questa difficile situazione sia superata prima possibile per far tornare la Casa di Riposo Orsi Mangelli il luogo vivo e vitale che è stata quando era aperta non solo alle famiglie, ma anche alla comunità locale che da sempre ha partecipato ai nostri eventi, alle nostre feste ed alla nostra quotidianità.

Un augurio che rivolgo anche a tutti e tutte coloro che si sono prese cura della Casa di Riposo Orsi Mangelli: la Direzione, le Coordinatrici, i RAA, gli infermieri/e, gli operatori socio sanitari, le fisioterapiste, gli animatori, il personale di cucina, delle pulizie, della lavanderia e della segreteria nonché il personale amministrativo, i consulenti e le Responsabili delle cooperative CAD e Formula Servizi.

Perché è grazie al loro lavoro, alla loro attenzione e cura che la qualità del servizio si mantiene ogni giorno.

Il Presidente

Fabrizio Lombardi

Nota metodologica

Il Bilancio Sociale 2021 è stato redatto in conformità alle 'Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore' pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.186 del 9 agosto 2019.

Il documento è stato redatto secondo i principi di trasparenza, accuratezza, attendibilità e verificabilità secondo il Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.112, - revisione della disciplina in materia di impresa sociale - art.9 c.2 e la successiva Nota del 22/02/2018 sull'istituto del Bilancio Sociale.

La presente versione è disponibile presso la sede della Casa Residenza Paolo e Giselda Orsi Mangelli.

Il presente Bilancio Sociale è riferito all'esercizio dell'anno 2021 ed è la quinta edizione, consolidando all'interno un'attività di lavoro partecipato per la raccolta delle informazioni e dei dati.

Il processo di redazione è stato coordinato dal Presidente e dal Responsabile Direzione Gestionale e ha visto il contributo di tutta l'organizzazione. La bozza del Bilancio Sociale viene presentata al Consiglio di Amministrazione e successivamente

sottoposta all'approvazione dell'Assemblea dei soci. In seguito, viene inviato ai principali stakeholders. In continuità con l'anno precedente, per la redazione del Bilancio Sociale in conformità alle Linee-guida di cui sopra, ci siamo serviti di 'ISCOOP', la piattaforma di Legacoopsociali nata con la finalità di supportare le cooperative sociali e le imprese sociali cooperative associate a Legacoop nell'elaborazione del proprio bilancio sociale.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

Consorzio Archimede Società Cooperativa Sociale

Partita IVA

02322480407

Codice Fiscale

02322480407

Forma Giuridica

Consorzio di cooperative sociali

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

1994

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Associazione di rappresentanza: Altro

0

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

c) Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni

Descrizione attività svolta

Il Consorzio Archimede gestisce n. 4 nuclei di Casa Residenza per anziani, n. 1 Nucleo Temporaneo Demenze, n. 2 Centri diurni per anziani ed un Centro Cottura con servizio di consegna pasti a domicilio.

Principale attività svolta da statuto

Altro

Principale attività svolta da statuto: Altro

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Il Consorzio Archimede opera nel Comune di Forlì all'interno della rete dei servizi socio sanitari con accreditamento definitivo

come da determina del sopracitato Comune n. 3334 del 12.12.2019 con scadenza al 31.12.2024

Regioni

Emilia-Romagna

Province

Forlì-Cesena

Sede Legale

Indirizzo

Via Andrea Dragoni 72

C.A.P.

47122

Regione

Emilia-Romagna

Provincia

Forlì-Cesena

Comune

Forlì

Telefono

0543401633

Fax

054383070

Email

info@consorzioarchimede.com

Sito Web

www.casadiriposoorsimangelli.it

Sede Operativa

Indirizzo

Via Castel Latino 1

C.A.P.

47121

Regione

Emilia-Romagna

Provincia

Forlì-Cesena

Comune

Forlì

Telefono

054386422

Fax

054383070

Email

info@consorzioarchimede.com

Sito Internet

www.casadiriposoorsimangelli.it

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

La Società Consortile Archimede gestisce sin dal 1994, in regime di concessione di servizio da parte dell'amministrazione Comunale di Forlì, la Casa Residenza Orsi Mangelli, il Nucleo Temporaneo demenze annesso, i Centri Diurni e la produzione e distribuzione dei pasti caldi a domicilio promuovendo e creando cultura di servizio per un punto della rete così articolato e specialistico, quale polo di offerta per i servizi alla popolazione anziana. Nel gennaio 2003, dopo circa nove anni di attività, con il fine di rendere maggiore autonomia gestionale ed unitarietà organizzativa dei soci, si trasforma nell'attuale Consorzio Archimede continuando ad operare oggi come allora in regime di concessione da parte del concedente Comune di Forlì, per la gestione dei servizi della Casa di Riposo "Paolo e Giselda Orsi Mangelli" di Forlì.

Con l'emanazione della delibera della Giunta regionale 514/2009 "Primo provvedimento della Giunta regionale attuativo dell'art.23 della L.R.4/08 in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari "si supera, nella nostra regione, la concessione dei servizi tramite gare d'appalto con i rischi connessi alle tariffe al massimo ribasso e si entra in un Sistema di omogeneità di remunerazione a fronte di pari standard di prestazioni. La finalità è assicurare un elevato standard qualitativo dei servizi e delle strutture e regolare i rapporti tra committenti pubblici e soggetti produttori, attraverso contratti di servizio, superando la procedura di selezione dei fornitori basata sugli appalti, che non valorizzano la specificità dei servizi alla persona e non favoriscono la stabilità e qualificazione gestionale.

L'accreditamento transitorio, in favore del Consorzio Archimede Società Cooperativa Sociale, è stato rilasciato dal 01/02/2011

per diventare definitivo dal 1/01/2015 e rinnovato con il nuovo Contratto di Servizio da agosto 2017 sino al 31/12/2019. Nel corso del 2019 – il 14 luglio – i servizi accreditati di CRA e CCDD sono stati sottoposti a verifica da parte dell'Organismo Tecnico Provinciale per l'Accreditamento ottenendo il rinnovo dell'accREDITamento sino al 31 dicembre 2024.

Testimonianze dei soci fondatori e dei soci storici

Testimonianze dei soci fondatori e dei soci storici

Soci fondatori del Consorzio furono le 3 Cooperative CAD , Formula Servizi e CoossMarche che ricordano le concitate vicende che portano al cambio di appalto ed all'insediamento nel 1994.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La Mission del Consorzio Archimede è quella di creare e mantenere condizioni di benessere e quindi di salute al cliente e alla sua famiglia in “un'alleanza terapeutica” con la comunità locale e i servizi territoriali.

Il Consorzio si caratterizza come attore eccellente e responsabile nella comunità economica e sociale in cui opera con metodi e sistemi che sostengono, da un lato, l'interesse generale della collettività e, dall'altro, lo sviluppo di un ambiente di lavoro socialmente responsabile nel rispetto dei diritti umani e delle norme vigenti.

Gli obiettivi Generali del Consorzio Archimede si articolano con una pluralità di offerta di servizi socio-assistenziali per la popolazione anziana, rivolti in particolar modo ad anziani in condizioni di non autosufficienza, con un servizio di Casa residenza per anziani. All'interno della struttura trovano spazio anche altri servizi specifici: due centri diurni, un Nucleo Temporaneo per persone affette da demenza, un servizio d'allestimento pasti rivolto oltre che agli anziani della struttura anche agli anziani del territorio cittadino; le prestazioni sono sociali e sanitarie e orientate al mantenimento e al perseguimento del benessere e della salute degli anziani.

Tutti i servizi erogati dal Consorzio Archimede s'ispirano ai seguenti principi:

- **il principio dell'eguaglianza:** nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni economiche. L'eguaglianza va intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione e non, invece, quale uniformità delle prestazioni sotto il profilo delle condizioni personali e sociali. In particolare, la Casa Residenza per Anziani adotta le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione del servizio alle esigenze degli utenti;
- **il principio di imparzialità:** gli operatori assistenziali sanitari e amministrativi della Casa Residenza per Anziani hanno l'obbligo di ispirare i propri comportamenti nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;
- **il principio di continuità:** l'erogazione dei servizi, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa deve essere continua, regolare e senza interruzioni;
- **il diritto di scelta:** l'utente ha diritto di scegliere tra i servizi erogati, ove sia consentito dalla legislazione vigente;
- **la partecipazione del cittadino** alla prestazione del servizio pubblico deve essere sempre garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti della struttura. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano
- i servizi devono essere erogati in modo da garantire l'**efficacia e l'efficienza;** con efficacia s'intende la corrispondenza fra il servizio erogato e i bisogni espressi, con efficienza s'intende il raggiungimento di un risultato gestionale ottimale nel rapporto fra costi delle prestazioni e benefici ottenuti dai cittadini.

Gli obiettivi strategici del Consorzio Archimede sono:

- promuovere il coinvolgimento di tutto il personale, attraverso momenti di formazione, in-formazione, confronto, comunicazione e attraverso la delega e l'assunzione di responsabilità da parte di ognuno;
- consolidare e standardizzare ciò che va bene e migliorare le criticità riscontrate;
- valutare e verificare il servizio reso insieme con il cliente e i relativi stakeholder che sono attori partecipi dell'intero processo;
- perseguire nei rapporti quotidiani interni e con gli Enti pubblici trasparenza e snellezza burocratica;
- vigilare sull'adozione di corretti comportamenti da parte dei fornitori;
- utilizzare le risorse necessarie agli obiettivi da perseguire e verificare che siano adeguatamente gestite;
- rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili all'attività svolta.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

La condivisione della mission e dei valori si esprime attraverso assemblee, incontri di Direzione e di staff fra i vari membri delle consorziate per le specifiche attività di erogazione dei servizi sia socio sanitari sia di carattere generale.

Governance

Sistema di governo

Il Consorzio Archimede Società Cooperativa Sociale è un consorzio di cooperative costituito ai sensi dell'art. 27 del D.L.C.P.S. n°1577 del 14/12/1947 e successive modifiche. Il Consorzio è retto e disciplinato dai principi della mutualità senza fini di speculazione privata, lo scopo "Mutualistico" che i Soci intendono perseguire, ai sensi ex Legge 59/92 art. 2, è quello di ottenere tramite la gestione in forma associata, le migliori condizioni economiche professionali e di servizi a favore delle Cooperative Socie.

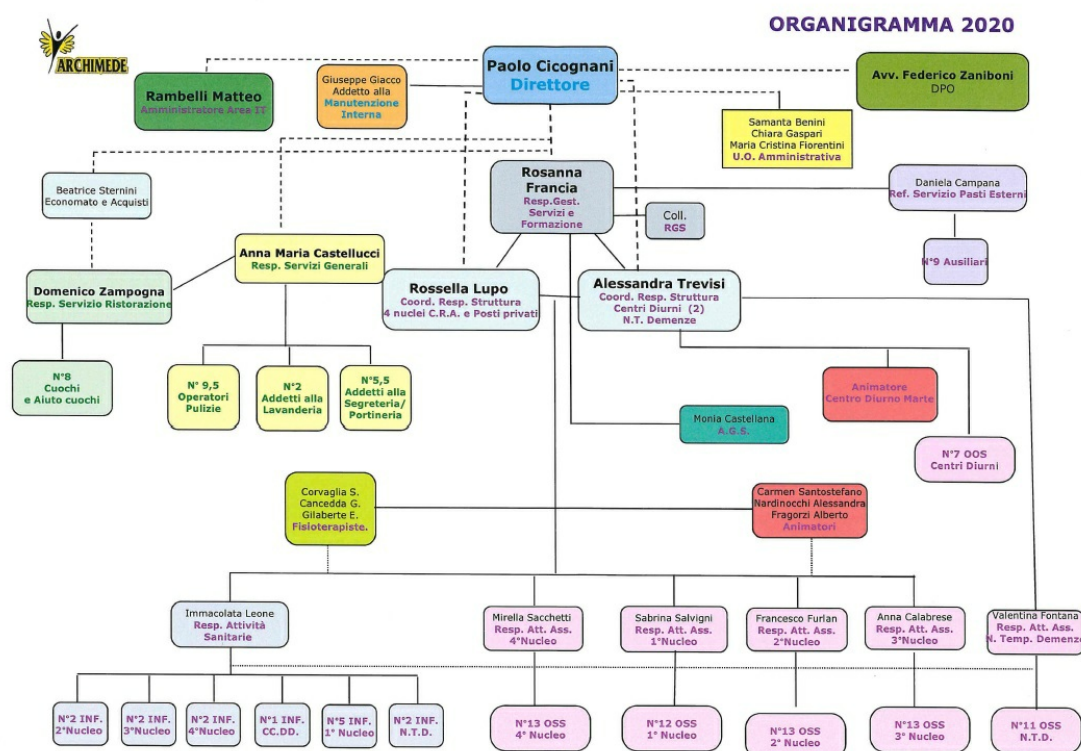
L'obiettivo prioritario è, inoltre, quello di integrare le culture aziendali di imprese diverse che operano in uno stesso ambito, quello dei servizi alla persona, cercando di sintonizzare gli interventi, rendendo, al di là delle specifiche competenze/gestionali e delle appartenenze, un risultato di servizio complessivo e non incorrere nel rischio di produrre una somma di servizi e prestazioni.

Il raggiungimento di questa priorità, crea una netta identità d'impresa, chiara ed univoca, all'interno del servizio con Utenti, Familiari, Operatori e all'esterno con, la Committenza, con gli altri enti territoriali e più genericamente nei confronti degli stakeholder, affermandosi come azienda etica ed efficiente, importante riferimento all'interno della rete dei servizi territoriali.

Il consorzio è governato da un Consiglio d'Amministrazione che a sua volta elegge il Presidente ed il Vicepresidente.

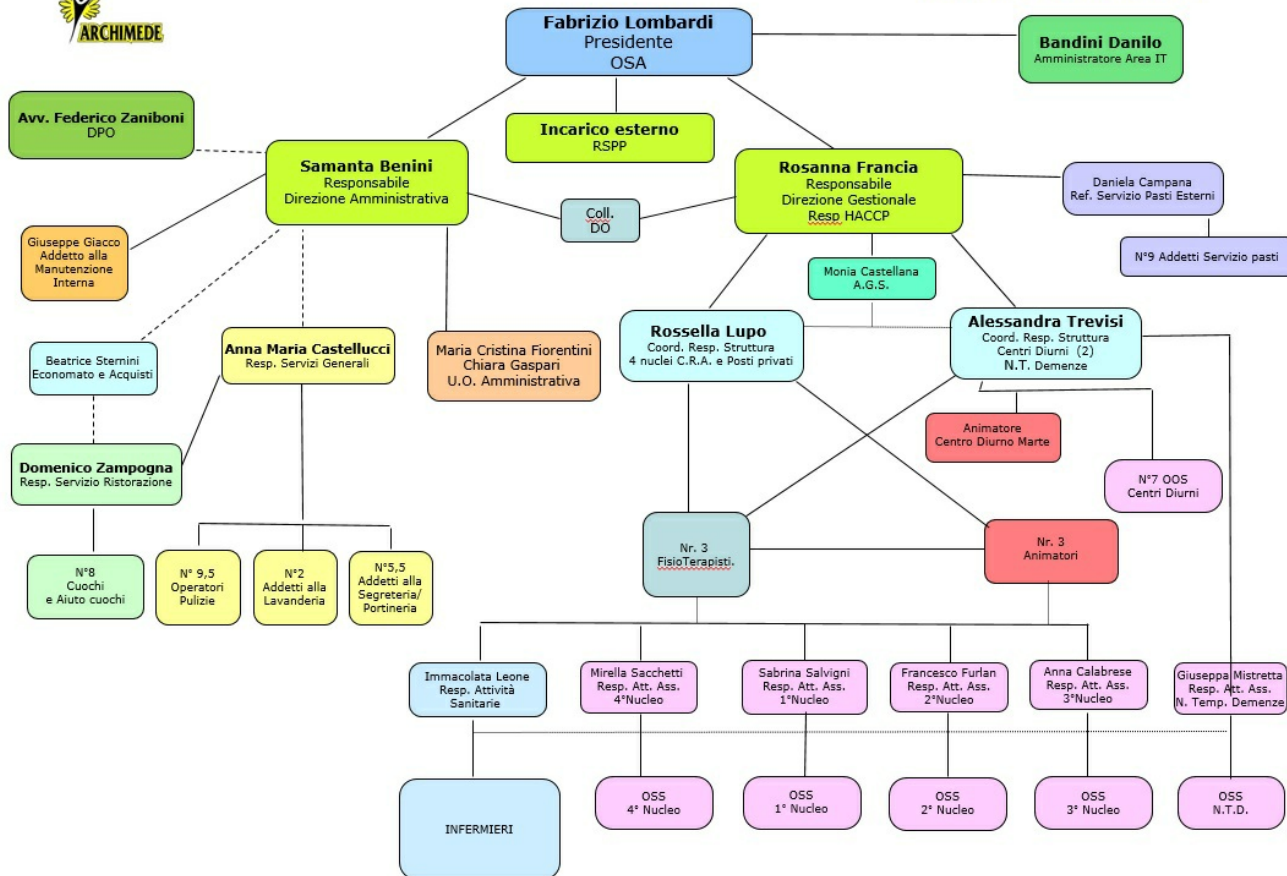
Al fine di concretizzare il lavoro di team del servizio, viene istituito un momento di coordinamento delle Imprese socie, che non è (né potrebbe essere) l'organismo decisionale del Consorzio, ma la sede di raccordo e confronto fra gli indirizzi dei vari soggetti coinvolti, una sorta di selettore/risolutore di complessità gestionali che i partecipanti pre-vedono, in base alla pianificazione operativa (Progetto Offerta / Piano di struttura) approvata dal CdA.

Organigramma





ORGANIGRAMMA 2021



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Come già descritto nella Governance, il Consorzio è governato da un Consiglio d'Amministrazione che a sua volta elegge il Presidente ed il Vicepresidente. Nel 2021 sono state convocate regolarmente le assemblee dei soci con la massima partecipazione.

Sino a maggio 2021 è stato presente per la gestione strategica ed operativa un Direttore Generale a cui le varie consorziate rispondono in termini di risultati e rispetto degli impegni assunti.

Dopo il pensionamento del Direttore Paolo Cicognani, avvenuto al 31 maggio 2021 il CDA ha approvato un nuovo organigramma come si evince nelle immagini sopra inserite in cui sono presenti due figure apicali a governo della parte gestionale e amministrativa. Entrambe le figure rispondono al Presidente del Consorzio Archimede Fabrizio Lombardi.

I due Responsabili delle aree amministrativa e gestionale sono stati individuati secondo il criterio della continuità e della esperienza e rappresentano le due parti, integrate e fondamentali, di una struttura di governo di un servizio complesso quale quello rappresentato dal Consorzio Archimede. Al Responsabile Direzione Gestionale risponde tutta la struttura socio sanitaria assistenziale composta da Coordinatori, RAA, OSS, Infermieri, Fisioterapisti, Animatori. È punto di riferimento per le interfacce istituzionale Comune ed AUSL per la qualità e l'appropriatezza dei servizi erogati nei vari servizi. Garantisce il rispetto delle normative vigenti in materia di servizi socio sanitari alle persone. Coordina l'operatività delle imprese partecipanti, al fine di realizzare una gestione organica e unitaria della struttura. È responsabile del Coordinamento ICA per la prevenzione da Covid -19. Al Responsabile Direzione Amministrativa risponde il settore amministrativo e i servizi generali (manutenzioni, servizi alberghieri, portineria) Tiene i rapporti con i fornitori e ne valuta la qualificazione e l'esecuzione degli interventi. Redige il Bilancio del Consorzio e verifica il controllo di gestione nel rispetto del Contratto di Servizio stipulato e dei patti fra le Consorziate.

A sua volta, ogni Consorziate individua nell'ambito della propria struttura aziendale interna un referente che partecipa ai momenti di coordinamento delle Imprese socie, che è la sede di raccordo e confronto fra gli indirizzi dei vari soggetti coinvolti e determina anche un flusso informativo bidirezionale, circa la gestione del servizio, delle scelte intraprese, dei risultati

raggiunti.

L'autonomia decisionale dei membri del Coordinamento è alta, in grado di dare concreta operatività alle scelte adottate, lasciando così al CdA le sole decisioni sulle macro-scelte strategiche, di programmazione e controllo e su eventuali problematiche che non trovassero equilibri o soluzioni all'interno del coordinamento del servizio.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Lombardi Fabrizio	Presidente	22-05-2020	2 anno
Mazzotti Massimiliano	Vice Presidente	22-05-2020	2 anno
Duranti Amedeo	Consigliere	09-01-1995	2 anno
Cicognani Paolo	Direttore	25-09-1994	illimitato. Cessato dal 1/06/2021
Francia Rosanna	Responsabile Direzione Gestionale	01-06-2021	1
Benini Samanta	Responsabile Direzione Amministrativa	01-06-2021	1

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

Fabrizio Lombardi

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

2

Consiglio di amministrazione

Inserire i dati richiesti

1

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

3

Maschi

3

Totale Maschi

%100.00

da 41 a 60 anni

2

Totale da 41 a 60 anni

%66.67

oltre 60 anni

1

Totale oltre 60 anni

%33.33

Nazionalità italiana

3

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

La partecipazione dei soci si esprime attraverso la presenza alle Assemblee ed ai Consigli d'Amministrazione e le delibere ad essi associati. A loro volta i Soci esprimono l'adesione alla vita associativa attraverso la messa in comune del know out specifico di ogni associato e la conoscenza dei processi di innovazione propri del campo d'intervento privilegiato (ad esempio: presa in carico, attività non farmacologica, innovazioni ambientali in campo della sanificazione ambientale)

Numero aventi diritto di voto

4

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
16-05-2021	4	0	%100.00

Mappa degli Stakeholder

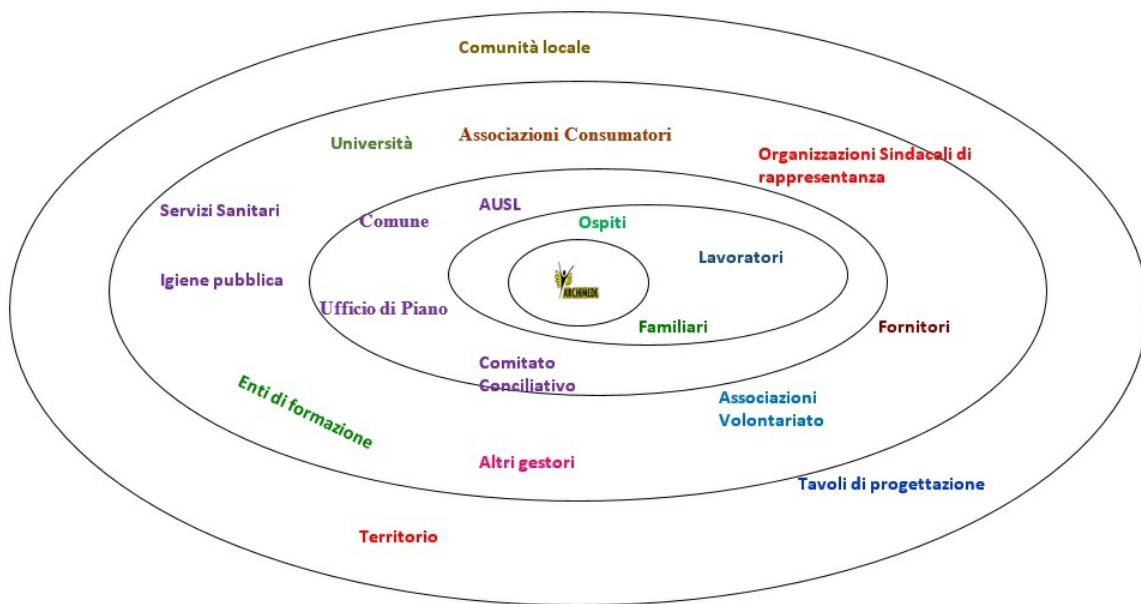
Mappa degli Stakeholder

Il Consorzio ARCHIMEDE ha da sempre riconosciuto un'importanza fondamentale al contesto in cui opera ed ai suoi interlocutori, infatti ritiene sia molto importante raccogliere le testimonianze e comprendere le considerazioni di coloro con cui entra in contatto in maniera più o meno frequente e con modalità e intenti differenti, soprattutto in un'ottica di sviluppo e miglioramento continuo. Il principale strumento per raccogliere la partecipazione e la consultazione dei principali stakeholder è la costituzione del **Comitato Conciliativo Misto**, istituito sin dal 1999, con procedure partecipative di "dèbat public."

Il Comitato è composto da n.11 membri: 1 rappresentante degli ospiti, 2 rappresentanti dei familiari degli ospiti, 1 rappresentante delle organizzazioni sindacali, 1 rappresentante delle organizzazioni sindacali dei pensionati, 1 rappresentante degli organismi di tutela dei consumatori, 1 rappresentante delle associazioni di volontariato, 1 rappresentante dell'Amministrazione Comunale, 1 rappresentante dell'AUSL, 1 rappresentante dell'ente gestore, 1 rappresentante del quartiere in cui si trova la Casa Residenza.

Alla fine del 2019 è decaduto il mandato del Comitato che è stato riletto tramite procedura di evidenza pubblica al 1/09/2020 con decreto n. 23 del Comune di Forlì. Ringraziamo il Presidente uscente - Rag. Gino Diti che ha presieduto i lavori del Comitato sin dalla sua costituzione con impegno e dedizione credendo fermamente nell'obbiettivo di miglioramento costante e di collaborazione e mediazione. E stata eletta una nuova Presidente Sig.ra Maria Concetta Foietta che porterà avanti i lavori del Comitato.

Immagine



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Partecipare alla realizzazione delle attività e alla promozione del benessere sociale

Numero e Tipologia soci

Soci ordinari

4

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori

0

Soci svantaggiati

0

Soci persone giuridiche

4

Tipologia di cooperative consorziate

Cooperative sociali di TIPO A	Cooperative sociali di TIPO B	Cooperative sociali ad oggetto misto (A+B)
2	1	0
%50.00	%25.00	%0.00

Altro

Cooperative Produzione Lavoro

(Numero)

1

%25.00

Totale
4.00

Elenco cooperative consorziate per territorio

Cooperativa consorziate	Regione	Provincia
CAD Società Cooperativa Sociale ONLUS	Emilia-Romagna	Forlì-Cesena
Cooperativa consorziate	Regione	Provincia
Formula Servizi Società Cooperativa	Emilia-Romagna	Forlì-Cesena
Cooperativa consorziate	Regione	Provincia
Cooss Marche	Marche	Ancona
Cooperativa consorziate	Regione	Provincia
Treottouno Società Cooperativa Sociale ONLUS	Emilia-Romagna	Forlì-Cesena

Focus anagrafica compagine sociale aggregata

Denominazione cooperativa CAD Società Cooperativa Sociale	Tipo cooperativa Cooperativa sociale tipo A
Regione Emilia-Romagna	Numero soci 413
Data di costituzione 1976	Fatturato €24.588.463,00
Certificazioni/ modelli in uso Sistema di Qualità ISO 9001:2015	Tipologia Servizi assistenza domiciliare socio educativa /assistenziale; Assistenza scolastica; CRA e Centri Diurni per anziani; CSR Diurni e Residenziali, Sportelli Informativi
Dipendenti 442	Numero utenti 7596

Denominazione cooperativa Formula Servizi Società Cooperativa	Tipo cooperativa Altro
Regione Emilia-Romagna	Numero soci 658
Data di costituzione 24/10/1975	Fatturato €83.151.235,00
Certificazioni/ modelli in uso Sistema di Qualità ISO 9001:2015, Rating di legalità, Sistema organizzativo D.Lgs 231/01)	Tipologia Servizi servizi pulizia ed igiene ambientale, servizi di facchinaggio, movimentazione merci e logistica, servizi di ausiliario, servizi di trasporto
Dipendenti 1674	

Denominazione cooperativa Cooperativa sociale COOSS Marche	Tipo cooperativa Cooperativa sociale tipo A
Regione Marche	Numero soci 2468
Data di costituzione 30/04/1979	Fatturato €64.336.097,00
Certificazioni/ modelli in uso Sistema di Qualità ISO 9001:2015	Tipologia Servizi assistenza domiciliare socio educativa /assistenziale; Assistenza scolastica; CRA e Centri Diurni per anziani; CSR Diurni e Residenziali,
Dipendenti 2726	Numero utenti 12510

Denominazione cooperativa Treottouno Società Cooperativa Sociale ONLUS	Tipo cooperativa Cooperativa sociale tipo B
Regione Emilia-Romagna	Numero soci 98
Data di costituzione 10/04/1991	Fatturato €3.973.318,00
Tipologia Servizi servizi di pulizia e ambientali	Dipendenti 156

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
1	0	0	3
%25.00	%0.00	%0.00	%75.00

Totale
4.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Il consorzio applica ai suoi dipendenti il CCNL delle Cooperative Sociali. Ogni consorziata applica il CCNL del proprio comparto ed ha una propria politica di benefit prevista per i propri lavoratori sia soci che dipendenti. Principalmente si tratta di benefit legati alla assicurazione sanitaria ed alla stipula di polizze assicurative.

Welfare aziendale

Ogni singola consorziata applica un piano di Welfare aziendale

Numero Occupati

2

Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine
0	0

Totale

occupati non soci maschi	occupati non soci femmine
2	0

Totale
2.00

occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni
0	0	0

Totale

occupati NON soci fino ai 40 anni	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni	occupati NON soci oltre i 60 anni
0	0	2

Totale
2.00

Occupati soci con Laurea 0	Occupati soci con Scuola media superiore 0	Occupati soci con Scuola media inferiore 0	
Occupati soci con Scuola elementare 0	Occupati soci con Nessun titolo 0		
			Totale
Occupati NON soci con Laurea 0	Occupati NON soci con Scuola media superiore 1	Occupati NON soci con Scuola media inferiore 1	
Occupati NON soci con Scuola elementare 0	Occupati NON soci con Nessun titolo 0		
			Totale 2.00
Occupati soci con Nazionalità Italiana 0	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 0	
			Totale
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 2	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 0	
			Totale 2.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

Attività svolte dai volontari

Il Consorzio non accoglie direttamente volontari. Usufruisce delle loro attività complementari a quelli delle varie categorie di lavoratori tramite l'apporto e le specifiche convenzioni stipulate dalle Consorziatoe.

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

Contratto collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno
2 % 100.00

Dipendenti a tempo indeterminato e a part time
0 % 0.00

Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno
0 % 0.00

Dipendenti a tempo determinato e a part time
0 % 0.00

Collaboratori continuative
0 % 0.00

Lavoratori autonomi
0 % 0.00

Altre tipologie di contratto
0 % 0.00

Totale

2.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
24214.00	34592.00	1.43

Nominativo	Tipologia	Importo
UNIAUDIT SPA	compensi	6730.00

Nominativo	Tipologia	Importo
Fabrizio Lombardi	indennità di carica	5500.00

Dirigenti

Nominativo	Tipologia	Importo
Non sono presenti Dirigenti	compensi	0

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali
0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)	Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)	Organico medio al 31/12 (C)
0	1	1

Rapporto % turnover
%100

Malattia e infortuni

si sono registrati 5 giorni di malattia nel 2021

Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

Ogni consorziata analizza il clima aziendale proprio . Il consorzio può valutare il clima interno attraverso l'analisi delle variabili quali : turn over del personale delle varie aziende, tasso di assenze per malattie, disponibilità a svolgere turni supplementari, adesione alle varie normative per la prevenzione del COVID 19, senso di responsabilità espresso e disponibilità alle variazioni che la pandemia ha comportato. Da tali dati si ricava un buon senso di appartenenza e di orgoglio per la propria attività lavorativa.

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Sicurezza

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	Aggiornamento addetto antincendio
n. ore di formazione	n. lavoratori formati
8	1

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
8	1	8

Feedback ricevuti dai partecipanti

Formazione obbligatori in base al Decreto 81 del 2009

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Descrizione

CASA RESIDENZA ANZIANI

Struttura assistenziale residenziale a rilevanza sanitaria destinata prevalentemente ad anziani in condizioni di non autosufficienza fisica o psichica. Il Consorzio è accreditato per **126 posti letto, distribuiti su 4 Nuclei**. Il nucleo è una soluzione tecnica e organizzativa che si propone di dare un servizio flessibile, personalizzato, rapido all'Anziano che vive nelle Case Residenze e gestire ed organizzare al meglio le risorse umane e materiali del servizio. Esso si sostanzia nel suddividere sia il gruppo degli anziani, sia quello degli operatori in sottogruppi.

Il nucleo, in quanto piccolo ambito presidiato con continuità dagli stessi operatori, facilita l'espressione della soggettività e della socialità dell'Anziano, del parente e dell'operatore. L'accesso alla Casa Residenza avviene tramite la Lista Unica dei servizi Sociali del distretto di Forlì. Durante il 2021 sono stati destinati 4 posti letto a stanze di isolamento per i nuovi ingressi o persone con sintomi Covid correlati riducendo di fatto la capienza a 122 posti. Tale limitazione è stata in parte riconosciuta dai rimborsi regionali

Attività erogate: assistenza socio sanitaria diurna e notturna e servizio alberghiero, assistenza sanitaria di base, comprensiva di prestazioni medico-generiche, specialistiche, infermieristiche, riabilitative; attività di mobilitazione, occupazionali e ricreativo-culturali.

ANNO 2021

L'anno 2021 inizia con l'esplosione del cluster Covid che rimane attivo dal primo di gennaio a febbraio 2021 con oltre 100 ospiti contagiati e 54 operatori. Tale situazione ha comportato una riduzione significativa dei posti occupati essendo stati chiusi ai nuovi ingressi. Il III nucleo è stato ad un certo punto senza ospiti e in seguito ripristinato con i nuovi ingressi. Durante il periodo grande disponibilità è stata data da tutto il personale con turni aggiuntivi, motivazione, collaborazione, presenza in servizio continua da parte di RAA, RAS AGS e COO. Grande collaborazione con settore Igiene Pubblica per misure anti contagio, sopralluoghi, messa a disposizione di Infermieri, Medici NAT, DPI e consulenza al bisogno. In tale occasione sono stati accolti anche 8 ospiti positivi provenienti da altra struttura non in grado di prendersene carico.

Per tutto l'anno è continuata la **ricerca di figure Infermieristiche** per ristabilire l'organico che aveva iniziato la carenza da ottobre 2020. Durante l'anno 2021 si sono dimessi n. 9 infermieri e ne sono stati assunti 6 ma 4 di loro sono stati, appena dopo, richiamati da AUSL per cui il saldo è solo di 2 unità. Da marzo lasciano 3 infermieri e si apre il Tavolo di Lavoro/Monitoraggio con la Direzione Infermieristica AUSL che assegna a fronte di comprovate motivazioni e azioni di ricerca attiva intraprese, 2 unità da maggio e da giugno la presenza di Infermieri Poa (Prestazioni Orarie Aggiuntive degli infermieri AUSL). Per contrastare la carenza infermieristica e limitare il disagio si sono attuate diverse azioni mirate a supportare tali professionisti:

- Affiancamento costante e continuo delle OSS ai Poa che presenti a spot non conoscevano gli anziani e le loro caratteristiche,
- Introduzioni di figure assistenziali per la rilevazione bi- giornaliera delle temperature e della saturazione a tutti gli ospiti,
- Supporto per i rifornimenti di farmaci e presidi sui singoli nuclei,
- Maggiore coinvolgimento degli oss nelle medicazioni e mansioni compatibili con il profilo.

Da luglio 2021 **L'AUSL ha ridotto il monte ore infermieristico previsto dall'Allegato Sanitario** al contratto di servizio riducendo n° 1548 Ore annue (1 unità). Questa scelta ha fatto rivedere l'intero impianto orario dei turni e con la riduzione da 5 a 4 turni infermieristici pomeridiani.

E' stato aggiornato il **Piano Operativo di Servizio - POS** - per gli adeguamenti avvenuti in luglio per le visite dei familiari e per la modifica delle stanze per l'isolamento.

Da luglio 2021 **L'AUSL ha ridotto il monte ore infermieristico previsto nell'Allegato Sanitario** al contratto di servizio togliendo 1548 ore annue (1 unità) . Questa scelta ha fatto rivedere l'intero impianto orario dei turni ed con la riduzione da 5 a 4 turni infermieristici pomeridiani.

E' stato aggiornato il **Piano Operativo di Servizio - POS** - per gli adeguamenti avvenuti in luglio per le visite dei familiari e per la modifica delle stanze per l'isolamento.

Da gennaio è partita la **campagna vaccinale** sia per gli ospiti che per i lavoratori: in data 11 gennaio e successivo 1 febbraio vengono vaccinati, con prima e seconda dose, oltre 60 operatori con una percentuale pari al 70% sino ad arrivare al 100% con l'introduzione **dell'obbligo vaccinale per i lavoratori dei servizi socio sanitari**. Risultati ottenuti, sin da prima dell'obbligo, attraverso una campagna di informazioni e confronto sia interno che attraverso AUSL. Da ottobre 2021 è stata introdotta la verifica del **Green Pass** a tutti i lavoratori e, per tutto l'anno, è continuata la **sorveglianza sanitaria per operatori e ospiti** con all'attivo ben 41 momenti di effettuazione dei tamponi nella sola CRA .

Ad ottobre è stato presentato l'**accordo Sindacale** siglato con le OOSS sul tema della **Vestizione/svestizione** con il riconoscimento di 7 minuti in ingresso ed in uscita. L'accordo prevede una messa a regime dal 1/11/2021. Questo ha dato avvio ad una rimodulazione interna degli orari, dei piani di lavoro con il coinvolgimento di COO e RAA e la massima attenzione delle OOSS. I nuovi orari sono implementati dal 1/12/2021 per i Centri Diurni e dal 20/12/2021 per il NTD, RAA, RAS, Animatori, Fisioterapisti o 1/01/2022 per i 4 nuclei di CRA .

NUCLEO TEMPORANEO DEMENZE

Il nucleo ha seguito l'evoluzione della Casa Residenza rispetto sia alle chiusure verso i familiari che per le modalità di lavoro in sicurezza (nuove procedure per ingressi, uso dei DPI, stanza per l'isolamento. In settembre, seguito dell'applicazione delle nuove indicazioni è stata abolita la stanza per l'isolamento, difficile condizione da realizzare in un nucleo in cui le

persone affette da disturbo del comportamento e da wandering non comprendo il significato di “isolamento”. Sono ripresi anche i contatti con l'equipe AUSL del centro dei Disturbi Cognitivi per promuovere la “temporaneità” del ricovero e contrastare i fenomeni di lunga permanenza a cui sia la situazione COVID - con il blocco delle dimissioni - che la difficoltà nell' individuare nuovi luoghi di accoglienza ha portato nell'anno. Infatti si può vedere come sia diminuito il numero di ospiti che sono transitati nell'anno 2021: infatti si passa dai 48 del 2020 ai 33 dell'anno in corso.

CENTRIDGIURNI

Il Consorzio gestisce 2 Centri Diurni: **uno autorizzato ad accogliere 20 persone e situato presso la Casa Residenza ed un altro della capienza di 18 posti situato in via Campo di Marte - Forlì**. Sono strutture assistenziali a carattere semiresidenziale destinata ad anziani parzialmente autosufficienti o non autosufficienti. Offrono sostegno e aiuto all'anziano: tutela socio-sanitaria, socializzazione, riattivazione e mantenimento delle capacità residue; aiuto alla famiglia in difficoltà organizzative e relazionali.

Attività erogate: assistenza di base, assistenza infermieristica, somministrazione pasti, attività ricreativo-culturali, occupazionali e di mobilitazione, trasporto da casa al centro e viceversa.

Per i Centri Diurni l'anno 2021 inizia sempre in rimodulazione con i gruppi che frequentano a giorni alterni come previsto dalla **DGR 113 del 17/06/2020** - .Campo di Marte riapre sin da gennaio 2021 a gruppo unico con 10 ospiti, gruppo ricostituito dopo il cluster di dicembre 2020. Il servizio è proseguito con alcune criticità e nuove chiusure per presenza di positivi (chiusura dal 3 - 19 marzo di CD Orsi Mangelli). Con l'emissione della DGR 918 del 21/06/21 la Regione intende superare le limitazioni delle frequenze per garantire la fruibilità a tempo pieno degli utenti nel rispetto delle capacità recettive per offrire il sostegno agli ospiti ed ai loro familiari provati da lunghi periodi di frequenza limitata. E' stato quindi realizzato un progetto per la riapertura con frequenza di tutti i giorni e con la possibilità di accogliere sino a 17 ospiti presso il CD Orsi Mangelli e 13 ospiti a Campo di Marte. L'ufficio di Igiene Pubblica ha limitato le presenze a soli 15 ospiti a CD Orsi Mangelli e confermato i 13 posti al CD Campo di Marte. Dal 13 settembre i centri riaprono quindi con la frequenza giornaliera. Le ore necessarie per garantire il servizio sono superiori a quanto previsto su base dell'accreditamento vista la limitazione dei posti e vengono remunerate sia attraverso le ore aggiuntive del Comune di Forlì che da una quota a carico dell'AUSL. Resta la criticità per la remunerazione dei trasporti, criticità presente tutt'ora.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

Grande attenzione al territorio e collaborazione con la rete dei servizi sia con i referenti dei servizi pubblici che con associazioni o enti privati non profit.

Utenti per tipologia di servizio (cooperativa consorziate)

Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo

Servizi residenziali

Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie	115	141	
	Maschi	Femmine	
			Totale
			256.00

Servizi semiresidenziali

Anziani - Centri diurni socio-sanitari	20	24	
	Maschi	Femmine	
			Totale
			44.00

Percorsi di inserimento lavorativo

Unità operative Consorzi

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Considerando il numeri di lavoratori per ogni consorziata , la struttura ha un forte impatto occupazionale sul territorio con oltre 170 operatore impiegati direttamente oltre ai fornitori, manutentori, consulenti, tirocinanti..

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
2	2	2

Rapporto con la collettività

Sino al 2019, la struttura era intensamente collegata con la comunità locale : si organizzavano feste, incontri formativi, assemblee. Ogni settimana un ricco programma di intrattenimento coinvolgeva familiari, ospiti e comunità locale. Si organizzavano cene di gala ad ogni stagione con “inviti” ai familiari. Inoltre la struttura era “ aperta ” alle visite, al volontariato , agli scambi , ai tirocini on Job.... La pandemia ha limitato fortemente queste attività che speriamo possano riprendere a breve.

Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

Ambito attività svolta Sociale	Tipologia attività svolta progetto sul vissuto durante la pandemia	Denominazione attività e/o progetto Racconto il periodo del Covid in Casa di riposo
Numero di Stakeholder coinvolti 4	Tipologia di stakeholder 'collettività' collettività associazione culturale	

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Rapporto istituzionale di accreditamento socio sanitario e di concessione di attività

Ambito attività svolta Pianificazione per rispondere ai problemi socio-sanitari, formativi e di educazione	Descrizione attività svolta co progettazione	Denominazione P.A. coinvolta Comune di Forlì - AUSL Romagna
--	--	---

Impatti ambientali

Utilizzo di impianto di co generazione Attenzione ai consumi di energia

Ambito attività svolta Consumo energetico

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

L'esercizio chiuso al 31/12/2021 riporta un risultato negativo pari ad Euro (92.582) al netto di imposte e tasse caratterizzato dall'ampia diffusione dell'infezione da SARS Covid-19 con importanti riduzioni di fatturato nel primo quadrimestre e notevoli costi per smaltimento rifiuti, sanificazioni, attività preventive, utilizzo di Dispositivi di Prevenzione il tutto quando si pensava di aver superato il momento peggiore nel precedente esercizio 2020.

Prima di esaminare, con scrupolosa dovizia di particolari, le movimentazioni contabili ci preme evidenziare i principali eventi che hanno concorso a determinare il suddetto risultato anche se, a partire da metà anno, si sono scorti dei segnali di ripresa confortanti.

L'anno 2021 inizia con l'esplosione del cluster Covid-19 che rimane attivo dal primo di gennaio a febbraio 2021 con oltre 100 ospiti contagiati e 54 operatori. Tale situazione ha comportato una riduzione significativa dei posti occupati-

Nel 2021 è proseguito l'iter valutativo (case mix) sugli ospiti della struttura, come previsto dal sistema di accreditamento dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali, emanato dalla Regione Emilia Romagna con l'ex DGR n°514/2009 e con l'ex DGR n°2110/2010 e successive modificazioni ed integrazioni con le quali sono stati modificati ed omogeneizzati sia i sistemi di remunerazione, sia i livelli qualitativi e quantitativi delle prestazioni.

Per i Centri Diurni l'anno 2021 è iniziato in rimodulazione con i gruppi che frequentavano a giorni alterni come previsto dalla DGR n°113 del 17/06/2020, il Centro Diurno in Forlì - Campo di Marte invece ha riaperto sin da gennaio 2021 a gruppo unico con dieci ospiti, gruppo ricostituito dopo il cluster COVID di dicembre 2020.

In ottemperanza alla DGR n° 918/2021 è stato realizzato un progetto per la riapertura con la frequenza di tutti i giorni e con la possibilità di accogliere sino a diciassette Ospiti presso il Centro Diurno Orsi e Mangelli e tredici Ospiti presso il Centro Diurno sito in Via Campo di Marte.

In merito alle risultanze contabili si evince quanto segue

Il valore della produzione evidenzia un decremento, rispetto al precedente esercizio, di €. 23.921 pari allo (0,35%) dovuto principalmente alla drastica diminuzione delle presenze nella Casa di Riposo con una riduzione di fatturato di €. 190.589 sul

2020, compensato parzialmente dalla riapertura dei centri diurni che hanno generato un fatturato con scarsa marginalità. Risulta stabile nel 2021 il servizio di produzione pasti consegnati a domicilio.

I costi della produzione complessivamente rilevano un incremento di €. 33.919 pari allo (0,49%) sull'Esercizio 2020. Analizzando le singole voci di bilancio si evidenzia che le materie prime rilevano un incremento dovuto ai maggiori costi per l'acquisto di derrate alimentari, di beni relativi alla fornitura pasti servizi, di materiale sanitario e di prodotti per l'incontinenza degli Ospiti. Risultano in leggera diminuzione i costi relativi all'igiene ed ai farmaci per gli Ospiti.

I servizi rilevano un lieve decremento sull'Esercizio 2010 per circa €. 33.818 pari allo 0,57%. Tale riduzione è dovuta principalmente alla minore remunerazione dei servizi svolti dalle consorziate, riparametrata alle effettive presenze degli ospiti, compensata da maggiori costi relativi alle utenze, smaltimento rifiuti, trasporti relativi alle presenze nei centri diurni e spese legali per la costituzione in Cassazione.

Il godimento beni di terzi evidenzia un incremento sul 2010 per complessivi €. 93.053 relativo allo stanziamento del corrispettivo dovuto al Committente Comune di Forlì per la disponibilità dell'immobile adibito a Casa di Riposo come stabilito nel Contratto di Concessione dell'immobile Rep.31513/2017 all'art.20.2. Tale corrispettivo trova nell'esercizio 2021 la sua prima valorizzazione in quanto a causa dei provvedimenti restrittivi, conseguenti alla pandemia da SARS Covid-19, non è stato possibile accedere alla struttura e pertanto non sono stati realizzati interventi di miglioramento strutturale e/o di manutenzioni straordinarie previste contrattualmente.

Il personale mostra una riduzione dovuta al pensionamento del Direttore a far data dal 01/05/2021. Tali attività di direzione gestionale ed amministrativa sono state assegnate dal Consiglio di Amministrazione alla Consorziate CAD la quale dal 2021 oltre che a svolgere le mansioni amministrative ricopre anche il ruolo di Direzione.

Dal punto di vista **finanziario** si rileva che nel 2021 gli interessi passivi risultano in linea con il precedente esercizio pertanto si riconfermano regolari gli incassi dai Committenti Pubblici e privati.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€6.879.485,00
Attivo patrimoniale	€3.761.312,00
Patrimonio proprio	€495.000,00
Utile di esercizio	-€92.582,00

Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
6879485.00	6903406.00	7176033.00

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	3794191.00	% 55.15
Ricavi da aziende profit	2846.00	% 0.04
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	128631.00	% 1.87
Ricavi da persone fisiche	2953817.00	% 42.94
		Totale
		6'879'485.00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;	6532465.00
Totale	6'532'465.00

Fatturato per Territorio

Provincia

Forlì-Cesena	6532465.00	% 100.00
--------------	------------	----------

Obiettivi economici prefissati

Come si evince dalle risultanze dell'esercizio 2021, gli obiettivi economici vertono su una ripresa della redditività e della efficacia relativa all'organizzazione dei processi gestionali e manutentivi oltre ad una revisione delle tariffe con la Pubblica Amministrazione (Comune e AUSL)

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

Buone pratiche adottate per la prevenzione COVID - 19 (comitato ICA, recepimento delle normative, attenzione e promozione del rapporto familiare/ospite attraverso videochiamate, invio di piccoli video, contatti diretti nel rispetto delle normative.

Ciclo di incontri con i familiari organizzati dalla Coordinatrice con la presenza di RAA, Animatore, Fisioterapista per illustrare le

attività quotidiane e la giornata all'interno della struttura. Realizzazione di un breve video per far conoscere il mondo all'interno della struttura attualmente precluso ai visitatori.

Prosegue la buona prassi di accogliere, nel rispetto delle norme di Prevenzione e sicurezza, tirocinanti e stagisti nell'ottica di porsi come palestra di formazione ed inserimento lavorativo con esiti in materia di reclutamento di nuovo personale e diffusione della cultura della cura.

Sul piano dell'impatto ambientale si conferma l'utilizzo del sistema di cogenerazione e l'abolizione delle stoviglie in plastiche sostituite da materiale compostabile.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner

Associazioni di categoria, Università, Pubblica amministrazione

Denominazione Partnership

ACCREDITAMENTO e nuova progettazione Centri Diurni di accoglienza tirocini.

Tipologia Attività

Rimodulazione di piccoli gruppi a frequenze alternate per i Centri Diurni in ottemperanza delle limitazioni anti Covid 19.

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

3. salute e benessere: assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età;

Politiche e strategie

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Il Consorzio ARCHIMEDE ha da sempre riconosciuto un'importanza fondamentale al contesto in cui opera ed ai suoi interlocutori, infatti ritiene sia molto importante raccogliere le testimonianze e comprendere le considerazioni di coloro con cui entra in contatto in maniera più o meno frequente e con modalità e intenti differenti, soprattutto in un'ottica di sviluppo e miglioramento continuo. Il principale strumento per raccogliere la partecipazione e la consultazione dei principali stakeholder è la costituzione del **Comitato Conciliativo Misto**, istituito sin dal 1999, con procedure partecipative di *débat public*.

Strumenti per la partecipazione, la consultazione e la conciliazione

Gli ospiti assistiti, i loro familiari e le associazioni di tutela, a garanzia del rispetto dei loro diritti e consulenza sui doveri cui sono tenuti, potranno avvalersi della collaborazione degli organismi di partecipazione elencati nel "Regolamento degli organismi di partecipazione, consultazione e conciliazione della Casa Residenza per Anziani Paolo e Giselda Orsi Mangelli", con particolare riferimento al Comitato consultivo-conciliativo misto: organismo composto dai rappresentanti degli ospiti, dei loro familiari e delle associazioni di rappresentanza e di tutela, con il compito di assolvere alle funzioni di partecipazione, consultazione e risoluzione dei conflitti interni alla struttura. Il comitato consultivo conciliativo misto è un organismo di partecipazione e di tutela, a composizione paritetica e presieduto da un esterno all'amministrazione comunale ed estraneo al Gestore e ha una funzione "super partes". Le finalità proprie del Comitato sono:

- convocare almeno una volta all'anno l'assemblea degli ospiti e loro familiari, alla presenza dell'Assessore comunale competente e del Gestore;
- esaminare le segnalazioni che necessitano di una breve istruttoria;
- esprimere pareri ed indicazioni sui criteri adottati dall'Amministrazione, dal Gestore per rispondere alle segnalazioni degli utenti;
- gestire e risolvere le controversie con procedure conciliative al fine di giungere ad una decisione condivisa dalle parti, al di fuori di ogni altro mezzo amministrativo o giurisdizionale, attraverso l'accertamento dei fatti e l'individuazione delle cause che hanno limitato o negato il diritto alla prestazione, al fine di contribuire al loro superamento;
- promuovere azioni di rilevazione periodica della qualità percepita dagli utenti e organizzare la partecipazione degli ospiti della Casa Residenza per Anziani e dei loro familiari alle attività previste dalla Carta dei Servizi.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di relazione o	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Lavoratori	rapporto Decisionale e di coinvolgimento	Generale: attività complessiva della cooperativa	Azioni di tipo "consultivo" (Es: invio del questionario di valutazione);

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria	Tipologia di relazione o	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Associazioni	rapporto Coinvolgimento	Generale: attività complessiva della cooperativa	Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);

Innovazione

Cooperazione

Il valore cooperativo

La Società Cooperativa Sociale denominata Consorzio Archimede nasce dalla collaborazione di 5 diverse Cooperative che con la finalità di trasporre le culture aziendali d'impresa hanno dato vita da un soggetto che si propone e attua la gestione complessiva della Casa Residenza per Anziani "Paolo e Giselda Orsi Mangelli" e servizi ad essa complementari. Nel 2018 la compagine sociale si è arricchita di un nuovo ingresso con la cooperativa Sociale Formula Solidale di Forlì entrata da marzo 2018. Sono quindi membri del Consorzio Archimede, ciascuno con la propria professionalità e competenza le seguenti cooperative:

La CAD Cooperativa Sociale ONLUS che opera in Romagna dal 1976 con successivi sviluppi verso Marche e Abruzzo. CAD svolge la propria attività nel campo dei servizi socio sanitari, assistenziali, educativi, informativi, di orientamento, di animazione e accoglienza profughi. All'interno del Consorzio Archimede CAD svolge integralmente i servizi socio sanitari, infermieristici, riabilitativi e di animazione oltre a garantire il coordinamento delle attività sia rivolte agli ospiti che al personale direttamente afferente;

Formula Servizi di Forlì è un'azienda cooperativa che fornisce servizi di **pulizia, sanificazione e manutenzione in ambienti civili, industriali e sanitari oltre a logistica sanitaria, industriale e servizi alle comunità**. La differenziazione della gamma dei servizi in un'ottica di global service, ha portato l'azienda a sviluppare e gestire anche servizi di ristorazione e manutenzione dei fabbricati, completando così l'offerta di servizi prodotti. In questa ottica di sviluppo e innovazione dei propri servizi, Formula Servizi offre i servizi generali ed alberghieri agli ospiti della Casa Residenza per Anziani "Paolo e Giselda Orsi Mangelli".

Sono inoltre presenti con interventi significativi anche se non quantitativamente rilevanti

COOSS Marche Cooperativa Sociale di Ancona a prevalente diffusione nella regione Marche con una gestione di servizi socio sanitari ed educativi che contribuisce alla gestione dei servizi del Consorzio Archimede tramite gli acquisti e la verifica delle derrate alimentari

TreottounoSoc. Coop. Soc. Onlus lavora per garantire un impiego stabile a persone in condizioni di svantaggio. Nata dall'incorporazione di Gulliver e CSIPM, due realtà storiche del territorio attente alle fasce deboli della cittadinanza e al loro impiego, Formula Solidale inizia la propria attività l'1 marzo 2015 dando continuità ai servizi erogati dalle cooperative preesistenti.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Diffondere il Bilancio sociale alla cittadinanza attraverso l'inserimento sul Sito della Casa di Riposo

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Redazione grafica, Livello di approfondimento del Bilancio sociale	Approfondimento dei temi ambientali nella redazione de bilancio sociale e sua diffusione sul sito della struttura	01-05-2023

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento raggiunti e non raggiunti della rendicontazione sociale

Le imprese sono state maggiormente coinvolte nella stesura del Bilancio Sociale

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo
Livello di approfondimento del Bilancio sociale	Si è promosso un'incontro collettivo per analisi del BS 2021 e obiettivi anno 2022

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiotti strategici importanti sono il ricambio generazionale per l'aspetto gestionale e l'efficientamento energetico attraverso individuazione di un consulente energetico . Sviluppo di impianto fotovoltaico

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Crescita professionale interna	Individuazione di figure in crescita per la copertura dei ruoli di Coordinatore e RAA	01-06-2023
Miglioramento performance sociali e ambientali	Individuazione di un consulente per il Piano di analisi energetico e di suo efficientamento . Sviluppo di progetto di fotovoltaico	01-06-2022

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento strategici raggiunti e non raggiunti

Lo scorso anno anno si è lavorato sull'obbiettivo strategico di gestire il passaggio di ruolo del Direttore uscito per pensionamento con individuazione di un nuovo modello di governance.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Obiettivo raggiunto
Crescita professionale interna	Individuazione di nuove responsabilità e linee gestionali per uscita della figura del direttore	Raggiunto

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione